

# Guía de Navegación de la Plataforma

Campus desarrollado en Moodle.

[preven]vital

formación



## Índice de Contenidos

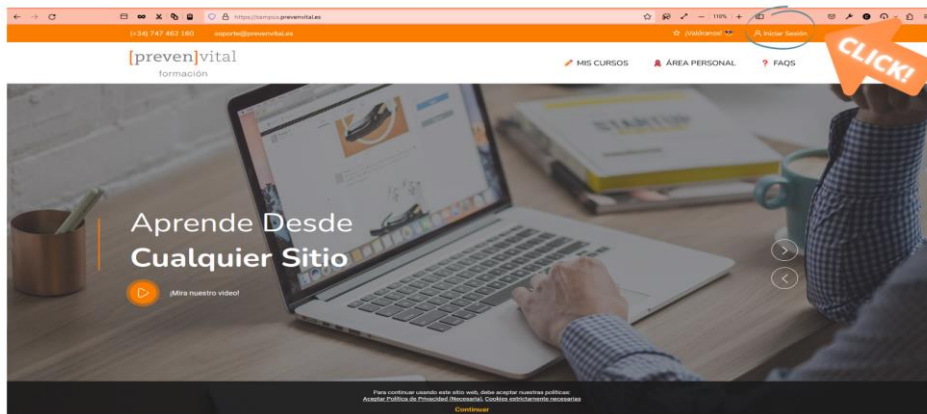
<b>1- Acceso guiado a la plataforma .....</b>	<b>2</b>
<b>2- Navegación por el Curso .....</b>	<b>3</b>
<b>3- Herramientas del Curso .....</b>	<b>5</b>
3.1- Botones del menú de Acceso rápido .....	5
3.2- Correo Interno .....	6
3.3- Calificaciones.....	7
3.4- Foro .....	7
3.5- Calendario .....	8
3.6- Accesibilidad .....	10
3.7- Encuesta .....	10
3.8- Certificado del Curso.....	11
3.9- Perfil .....	11
3.10- FAQs .....	12
<b>4- Herramientas de Seguimiento .....</b>	<b>12</b>
<b>5- Sistema del Campus.....</b>	<b>15</b>
<b>6- Estructura de las Acciones Formativas .....</b>	<b>15</b>
<b>7- Características de la Plataforma .....</b>	<b>16</b>
<b>8- ¿Cómo contactar con nosotros? .....</b>	<b>17</b>

## 1- Acceso guiado a la plataforma

### 1.1- ABRE TU NAVEGADOR Y BUSCA → WWW.PREVENVITALES.ES



### 1.2- A CONTINUACIÓN HAGA CLIC EN "INICIAR SESIÓN"



### 1.3- COMPLETA LOS CAMPOS SOLICITADOS CON LOS DATOS RECIBIDOS AL CORREO.

**[preven]vital**  
formación  
CAMPUS

**Iniciar Sesión en tu Cuenta**

Introduce el **USUARIO** y **CONTRASEÑA** que has recibido por correo electrónico.

Una vez introducidos los datos haz clic en "Acceder"

Si olvidas la contraseña, pincha aquí.

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

## 1.4- DESPUÉS DE "INICIAR SESIÓN" TENDREMOS EN PRIMER LUGAR, QUE ACEPTAR LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.

Más -

Área personal / Políticas y acuerdos / Aceptar Política de Privacidad (Necesaria)

### Aceptar Política de Privacidad (Necesaria)

La Política de Protección de Datos de PREVENVITAL, S.L. descansa en el principio de responsabilidad proactiva, según el cual el responsable del tratamiento es responsable del cumplimiento del marco normativo y jurisprudencial que gobierna dicha Política, y es capaz de demostrarlo ante las autoridades de control competentes.

#### Política de privacidad (Necesaria)

La Dirección / Órgano de Gobierno de PREVENVITAL, S.L. (en adelante, el responsable del tratamiento), asume la máxima responsabilidad y compromiso con el establecimiento, implementación y mantenimiento de la presente Política de Protección de Datos, garantizando la mejora continua del responsable del tratamiento con el objetivo de alcanzar la excelencia en relación con el cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE L 119/1, 04-05-2016), y de la normativa española de protección de datos de carácter personal (Ley Orgánica, legislación sectorial específica y sus normas de desarrollo).

La Política de Protección de Datos de PREVENVITAL, S.L. descansa en el principio de responsabilidad proactiva, según el cual el responsable del tratamiento es responsable del cumplimiento

## 1.4- Y POR ÚLTIMO LA POLÍTICA DE COOKIES.

Antes de continuar debe aceptar todas estas políticas.

### Aceptar

Por favor, acepte las siguientes políticas

#### Cookies estrictamente necesarias

Las cookies estrictamente necesarias tiene que activarse siempre para que podamos guardar tus preferencias de ajustes de cookies. Básicamente la web no funcionará bien si no las.

Estas cookies son:

- Comprobación de inicio de sesión
- Cookies de seguridad
- Aceptación/rechazo de cookies.

Por favor, acceda al texto completo Cookies estrictamente necesarias si desea revisarlo.

Dar mi consentimiento a Cookies estrictamente necesarias ⓘ

1º Requerido

Siguiente

2º

### 1.4- YA CON LAS POLÍTICAS ACEPTADAS ACCEDEREMOS AL "ÁREA PERSONAL".



#### Políticas y acuerdos

Para cualquier pregunta sobre las políticas, por favor contacte con el Delegado de Protección de Datos

Nombre	Versión	Respuesta	
Aceptar Política de Privacidad (Necesaria)	7 de diciembre de 2022 <span>Activo</span>	✓ Aceptado	27 de abril de 2023, 08:39
Cookies estrictamente necesarias	7 de diciembre de 2022 - v2 <span>Activo</span>	✓ Aceptado	27 de abril de 2023, 08:41

*Una vez aceptadas las Políticas accederemos al Área Personal*

### 1.4- EN EL ÁREA PERSONAL DONDE PODRÁS ACCEDER A "TUS CURSOS".

Menú

- Perfil
- Calificaciones
- Calendario
- Archivos privados
- Informes
- Preferencias
- Cerrar sesión

Campus: Área personal Área personal

Usuario identificado

**Rise Articulate**

Ciudad: ...

Dirección de correo: isabelprevenvital@gmail.com

**Tus cursos...**

Estos son los cursos en los que actualmente estás matriculado, haz clic para acceder al que desees.

Curso en progreso

**RIESGOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO DE TRABAJO: DEPENDIENTE/A**

**OPERADORES DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**Prevención del Covid-19**

*Para acceder al curso haz clic en "Entrar"*

*Aquí aparece la lista de los cursos en los que estás matriculado.*

## 2- Navegación por el curso.

### 2.1- TRAS CLICAR EN EL CURSO SE DESPLEGARÁN LOS CONTENIDOS DE LA SIGUIENTE FORMA:

(Puede que en algunos dispositivos necesite deslizar hacia abajo la página para poder ver el contenido por completo)

The screenshot shows a course interface for 'RIESGOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO DE TRABAJO: DEPENDIENTE/A'. It features a 'Contenido del curso' section with a dropdown menu. Annotations with arrows point to specific elements:

- An arrow points to the first item in the dropdown menu, 'Introducción al Curso', with the text: *En el primer apartado del curso encontraremos a nuestro tutor e información sobre su preparación.*
- An arrow points to the 'Comentarios y Consultas con sus compañeros', 'Ayuda Profesor', and 'Chat' options, with the text: *Comunicaciones y consultas con el profesor y tus compañeros.*
- An arrow points to the 'Temas del Curso' items in the dropdown menu, with the text: *Temas del Curso en el desplegable "Contenidos".*

### 2.2- HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL PROFESOR Y COMPAÑEROS.

- FORO Avisos
- CHAT Chat
- FORO Foro

2.3- AL HACER CLIC EN "AVISOS" (ANT. IMÁGEN)  
ACCEDEREMOS A LA SIGUIENTE PÁGINA CON LOS AVISOS  
QUE TE MANDE TU PROFESOR.



2.4- EN EL LATERAL DERECHO DE LA PÁGINA ENCONTRARÁS:

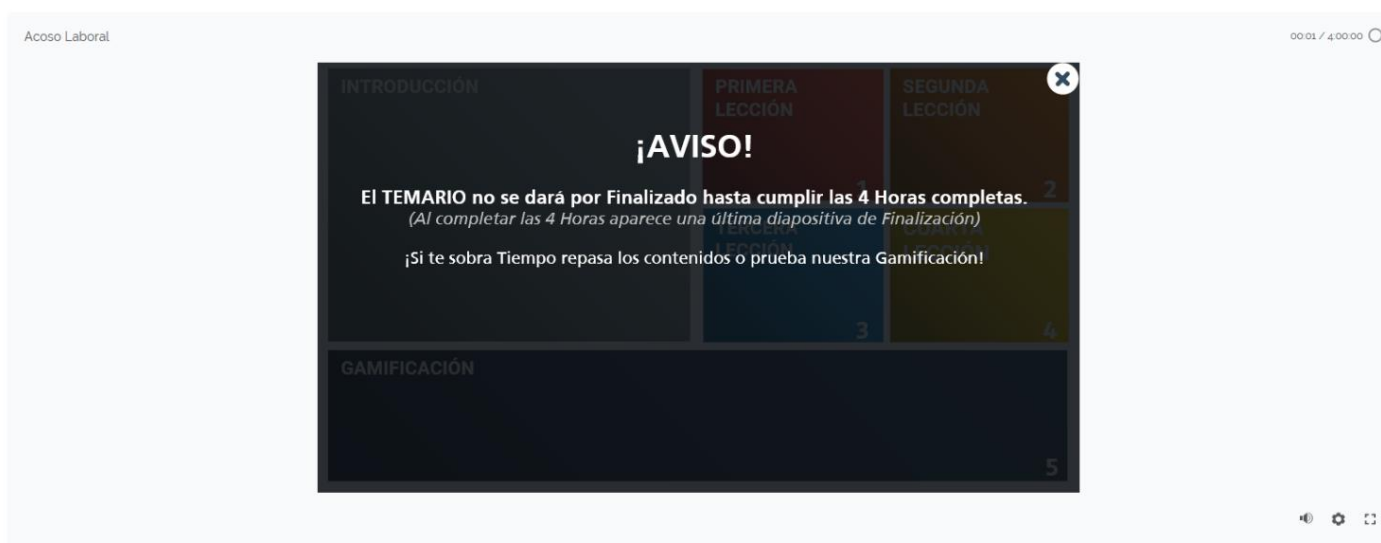
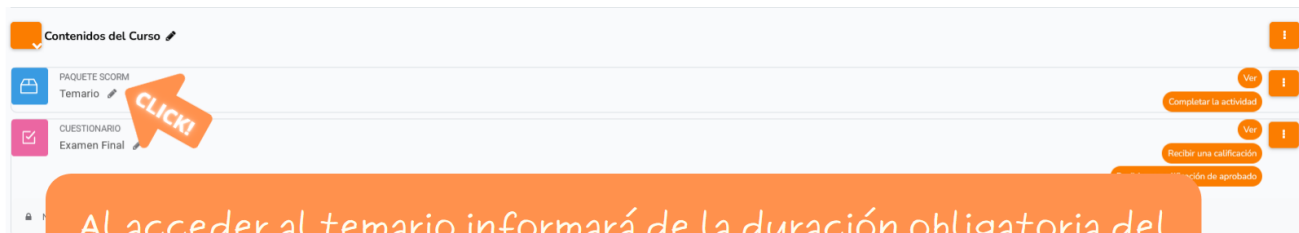
**Barra de Accesibilidad desplegable.** Para aumentar/reducir el texto, reproducir texto seleccionado con voz, cambiar tonos de color de la página, cambiar fuente y grosor del texto...

**Bloque donde se muestra el tiempo dedicado al curso.**

**Progreso del curso y actividades restantes.**

## 2.5- PARA REALIZAR EL CURSO SIN PROBLEMAS SIGA EL CALENDARIO, CUMPLA LOS TIEMPOS MÍNIMOS Y TRATE DE APRENDER LO MÁS POSIBLE.

LOS CURSOS ESTÁN ADAPTADOS CON CONTENIDOS INTERACTIVOS Y DINÁMICOS PARA QUE RESULTEN MÁS LIVIANOS A LA HORA DE HACERLOS.





### 3- Herramientas del Curso.



#### 3.1- BOTONES DEL MENÚ DE ACCESO RÁPIDO → DONDE PODRÁS ACCEDER A DIFERENTES SECCIONES Y HERRAMIENTAS DE LA PLATAFORMA.

SE RECOMIENDA EL USO DE LOS BOTONES DE ACCESO RÁPIDO PARA HACER MÁS LIGERLA LA NAVEGACIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA.

#### Menú Lateral Izquierdo

-  Perfil
-  Calificaciones
-  Mensajes
-  Preferencias
-  Cerrar sesión

#### Menú Superior Derecho

-  Cambiar los colores de la plataforma a "modo noche"
-  Muestra/oculta el menú notificaciones
-  Menú del Correo Interno
-  Muestra/oculta el menú mensajes
-  Acceso rápido a los cursos y otras páginas del campus
-  Acceso rápido al perfil, mensajes y cierre de sesión.

EL MENÚ SUPERIOR DERECHO LO ENCONTRARÁS EN CUALQUEIRA DE LAS PÁGINAS DE LA PLATAFORMA Y TE AYUDARÁN SOBRE TODO CUANDO ESTÉS EN LA PÁGINA DEL CURSO.

Puedes contactar con tu tutor si te surge algún problema:

TELEFONO: 747 46 21 60

MAIL: soporte@prevenvital.es



### 3.2- CORREO INTERNO → CLICA EL ICONO DE LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA Y PINCHA EN REDACTAR.

MEDIANTE EL CORREO INTERNO DE LA PLATAFORMA PODRÁS CONTACTAR CON TUTOR Y COMPAÑEROS DE FORMA DIRECTA Y SEGURA.

#### 3.2.1- AGREGAR DESTINATARIOS → CLICA EN "PARA" Y ASÍ AGREGARÁS EL DESTINATARIO DESEADO, POR ÚLTIMO HAZ CLIC EN "APLICAR"

EXISTE LA POSIBILIDAD DE BUSCAR POR TIPO DE ROL, YA SEA ALUMNO O PROFESOR, PARA PODER ECONTRAR MÁS FACILMENTE AL USUARIO DESEADO.

**(Los nombres han sido ocultados por privacidad de los usuarios)**



3.3- CALIFICACIONES → MEDIANTE EL MENÚ DE ACCESO RÁPIDO EL USUARIO PODRÁ VER LAS CALIFICACIONES DE SU CURSO.

**Calificaciones**

Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
■ RIESGOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO DE TRABAJO: DEPENDIENTE/A						
Introducción Módulo Dependiente/a	9,80 %	1,00	0-1	100,00 %		9,80 %

Navigation

- ENCOFRADOS
- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones **CLICK!**
- Encofrado Módulo A
- Encofrado Módulo B



3.4- FORO → DENTRO DEL CURSO HAZ CLIC EN EL APARTADO "FORO"

FORO Avisos

CHAT Chat

FORO Foro **CLICK!**

**3.4.1- DEBATES → DENTRO DEL FORO PODRÁS AÑADIR TEMAS DE DEBATE:**

Buscar

**Añadir un nuevo tema de debate**

**Suscribirse a este foro**

*Haciendo clic en "Añadir un nuevo tema de debate" abrirás tu propio tema de discusión en el foro.*

Accesibilidad

A- A A+

Desplegar Barra Accesibilidad  (¿siempre?)

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas	Suscribir
☆ ¡Debate con tus compañeros!	Admin Admin 11 may 2022	Admin Admin 11 may 2022	0	<input type="checkbox"/> Suscribirse a este tema

**CLICK!** *Haciendo clic en el nombre del "Debate" Accederás rápidamente.*

*Haciendo clic en el recuadro puedes unirme al un tema de conversación.*

◀ Chat  Introducción Módulo Dependiente/a ▶

**3.4.2- DEBATES DEL FORO → DENTRO DE LOS DEBATES DEL FORO PODRÁS RESPONDER Y AGREGAR MÁS MENSAJES PARA DEBATIR CUESTIONES Y TEMAS.**

**¡Debate con tus compañeros!**

Mostrar respuestas anidadas  Configuraciones

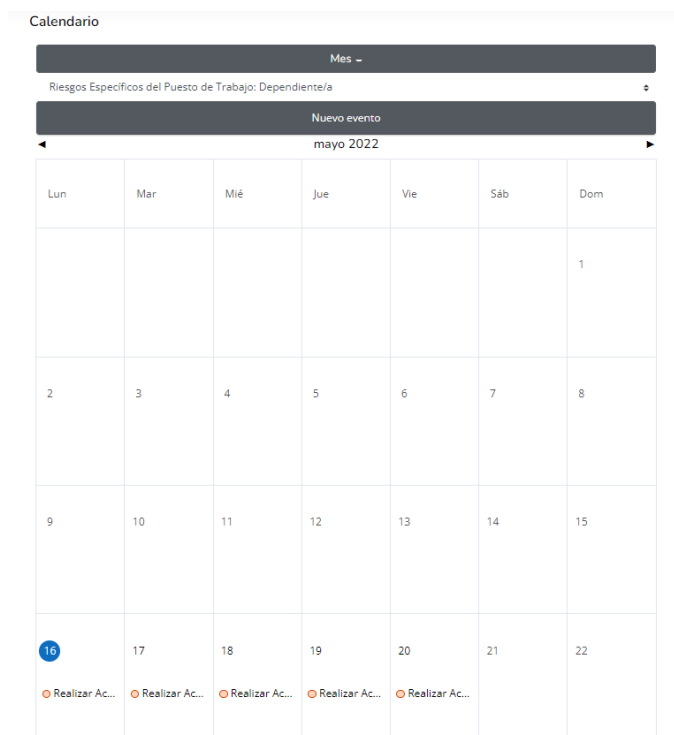
¡Debate con tus compañeros!  
de Admin Admin - miércoles, 11 de mayo de 2022, 18:25

Aquí podrás plantear temas y dudas con tus compañeros que el profesor también verá y responderá.

---

 **3.5- CALENDARIO → DENTRO DEL CURSO DESLIZA HACIA ABAJO Y VERÁS EL "CALENDARIO".**

TE RECOMENDAMOS QUE SIGAS LA PROGRAMACIÓN PARA TERMINAR EL CURSO EN TIEMPO.




 **3.5.1- EVENTOS DEL CALENDARIO → HACIENDO "CLIC" SOBRE EL DÍA DESEADO SE HARÁ VISIBLE EL EVENTO ASIGNADO:**

SE ESPERA QUE EL ALUMNO CUMPLA LA PROGRAMACIÓN PARA PODER COMPLETAR LA FORMACIÓN EN TIEMPO, PERO TIENE LA POSIBILIDAD DE ORGANIZAR SUS PROPIOS EVENTOS.


**REALIZAR ACTIVIDADES**

Completar → *Unidad 1 al 100%*

Completar → *Unidad 2 al 50%*

 08:01 » martes, 17 mayo, 08:01

 Evento de curso

 RIESGOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO DE TRABAJO: DEPENDIENTE/A





### 3.7- ENCUESTA → PARA PODER EVALUAR LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS DURANTE EL CURSO REQUERIMOS TU OPINIÓN COMO ALUMNO:

LE SOLICITAMOS RESPONDA A TODAS LAS PREGUNTAS DE LA ENCUESTA CON LA MAYOR SINCERIDAD POSIBLE Y LE AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN,

(LOS DATOS INTRODUCIDOS EN LA ENCUESTA SON CONFIDENCIALES, Y SOLO SERÁN UTILIZADOS CON EL FIN DE EVALUAR LA CALIDAD DE LAS ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS)

Rellena la encuesta de **forma obligatoria** para descargar tu **diploma de aprovechamiento** en este curso.

No disponible hasta que: La actividad **Prueba 2** esté marcada como realizada

ENCUESTA ✓ Hecho: Completar la actividad

Cuestionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas en el marco del sistema de formación para el empleo.

Rellena la encuesta de **forma obligatoria** para descargar tu **diploma de aprovechamiento** en este curso.

Este cuestionario se realizará en acciones formativas de FUNDAE y es obligatorio realizarlo, de esta forma podrás acceder al CERTIFICADO que se encontrará bloqueado hasta que no realices la encuesta.

Al terminar el curso es **OBLIGATORIO** realizar la encuesta para la evaluación de la calidad de las acciones formativas, accesible tras completar el curso.

### Cuestionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas en el marco del sistema de formación para el empleo.

Rellena la encuesta de **forma obligatoria** para descargar tu **diploma de aprovechamiento** en este curso.

Responda a las preguntas...

HAGA CLIC EN "RESPONDA A LAS PREGUNTAS" PARA ACCEDER AL CUESTIONARIO.



### 3.8- CERTIFICADO DEL CURSO → AL FINAL DEL CURSO ENCONTRARÁS EL "DIPLOMA DE APROVECHAMIENTO"

ESTE DIPLOMA SE OBTIENE AUTOMÁTICAMENTE POR CORREO, PERO EXISTE LA POSIBILIDAD DE DESCARGARLO POR CORREO SI ASÍ LO DESEA EL USUARIO.

(ES NECESARIO HABER COMPLETADO TODAS LAS ACTIVIDADES Y COMPLETADO EL TIEMPO MÍNIMO DEL CURSO.)

Rellena la encuesta de forma obligatoria para descargar tu diploma de aprovechamiento en este curso.

No disponible hasta que: La actividad **Prueba 2** esté marcada como realizada

ENCUESTA  
Cuestionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas en el marco del sistema de formación para el empleo. ✓ Hecho: Completar la actividad

Rellena la encuesta de forma obligatoria para descargar tu diploma de aprovechamiento en este curso.

CERTIFICADO SIMPLE  
Diploma de aprovechamiento Por hacer: Completar la actividad

Al terminar las lecciones tu certificado te llegará por correo, de todas formas puedes acceder desde la plataforma y descargarlo.

Emitir un certificado de prueba | Certificados emitidos | Operaciones masivas

Pulse en el botón inferior para guardar su certificado en su ordenador.

Obtener certificado

FELICIDADES HAS SUPERADO CON ÉXITO EL CURSO

Valoración del curso | Ir a... | Cuestionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas en el marco del sistema de formación para el empleo.



### 3.9- PERFIL → AL ACCEDER AL PERFIL COMO ALUMNO PODRÁ ACCEDER A LA SIGUIENTE INFORMACIÓN EN DESPLEGABLES:

- Detalles de usuario ^
- Privacidad y Políticas ^
- Detalles del curso ^
- Miscelánea v
- Entradas del blog
- Mensajes en foros
- Foros de discusión
- Planes de aprendizaje
- Informes v
- Sesiones del navegador
- Resumen de Calificaciones
- Actividad de accesos ^
- App para dispositivos móviles ^



3.10- FAQs → PARA RESOLVER POSIBLES DUDAS.

En caso de dudas dispones de la página FAQs

CURSOS

ÁREA PERSONAL

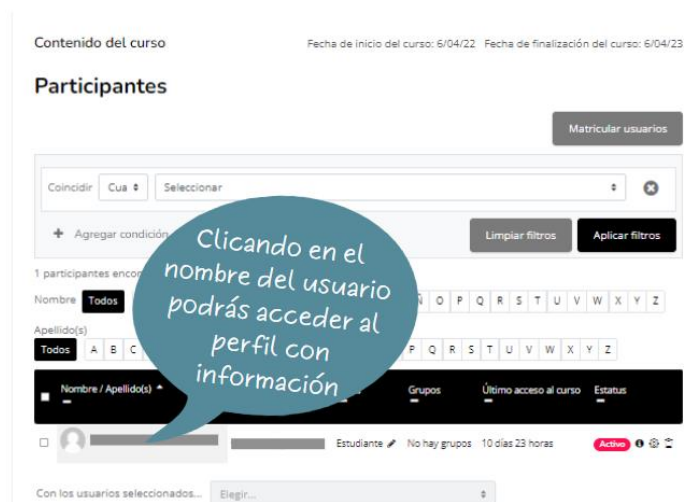
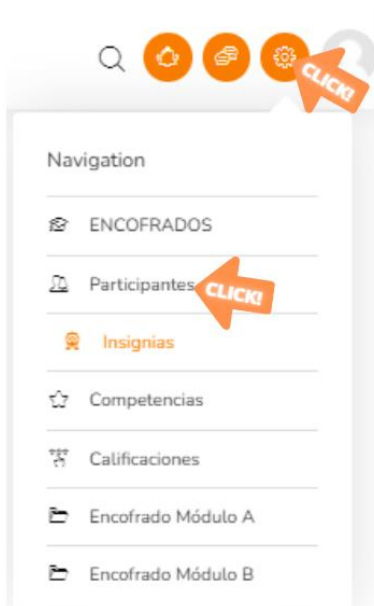
FAQS

En la página FAQs, con acceso desde el menú superior, podrás resolver todas las dudas de nuestros cursos.

4- Herramientas de Seguimiento [Profesor/Inspector].

4.1- LISTADO DE PARTICIPANTES → ACCEDE CLICANDO EN LA TUERCA DEL MENÚ SUPERIOR IZQUIERDO Y DESPUÉS EN "PARTICIPANTES"

AQUÍ PODRÁ VER EL LISTADO DE "PARTICIPANTES" E INFORMACIÓN ACERCA DE TODOS ELLOS Y SU PROGRESO EN LA ACCIÓN FORMATIVA.



4.2- PERFIL DEL ALUMNO → AL ACCEDER AL PERFIL COMO SE MUESTRA EN LA ANTERIOR IMÁGEN ENCONTRARÁ:

INFORMACIÓN MUY DETALLADA SOBRE LA ACTIVIDAD DEL ALUMNO EN LA PLATAFORMA: ACCESOS, DIRECCIÓN IP, ACCESO DESDE DISPOSITIVO MÓVIL, INFORMES, CALIFICACIONES...

4.3- CALIFICACIONES → ACCEDE CLICANDO EN LA TUERCA DEL MENÚ SUPERIOR DERECHO Y DESPUÉS EN "CALIFICACIONES".

AL ACCEDER ENCONTRARÁS INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ALUMNO Y SU EVALUACIÓN.

#### 4.4- EXPORTAR CALIFICACIONES → EN EL MENÚ SUPERIOR DE LAS CALIFICACIONES HAGA CLIC EN "EXPORTAR" Y POR ÚLTIMO HAGA CLIC EN "DESCARGAR"

TAMBIÉN PUEDE ELEGIR EL FORMATO Y UNIDADES QUE DESEA EXPORTAR.

**Informe del calificador**

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar **Exportar** **CLICK!**

**Exportar a PDF Export**

Vista Configuración Escalas Resultados Letras Importar Exportar

PDF Export Hoja de cálculo OpenOffice Archivo en texto plano Hoja de cálculo Excel Archivo XML

▼ Ítems de calificación a incluir

- Unidad 1
- Unidad 2
- Unidad 3
- Unidad 4
- Unidad 5
- Total del curso

Seleccionar todos/ninguno

► Opciones de los formatos de exportación

Descargar **CLICK!**

*Dispone de más formatos para exportar las calificaciones.*

#### 4.5- DEDICACIÓN AL CURSO → EN EL LATERAL DERECHO DE LA PÁGINA DEL CURSO VERÁ EL BLOQUE "DEDICACIÓN AL CURSO".

AL HACER CLIC EN "HERRAMIENTA DE DEDICACIÓN" PODRÁ VER CON DETALLE LAS CONEXIONES Y EL TIEMPO TOTAL DE CONEXIÓN DE LOS ALUMNOS.

*Al lado derecho de la página del curso encontrará la herramienta dedicación*

**Dedicación al curso**

Sólo para profesores:

**Herramienta de dedicación**

Dedicación de todos los miembros del curso. Haz clic en el nombre de un miembro para ver s...

Periodo desde viernes, 4 de marzo de 2022, 00:00 hasta lunes, 2 de mayo de 2022, 08:1...

Tiempo transcurrido: 59 días 7 horas

Dedicación total: 12 horas 9 minutos

Dedicación media: 2 horas 1 minutos

Accederá a la página dedicación, donde verá el tiempo que los alumnos han dedicado al curso

Descargar en formato Excel

Nombre	Apellido(s)	Grupo	Dedicación al curso	Conexiones por día
Rise	Articulate		11 minutos 3 segundos	0.02

## 5- Sistema del Campus.

El curso se encuentra alojado en nuestra plataforma de “Moodle” ideada para facilitar las tareas de evaluación y aprendizaje tanto para profesores como alumnos.

Cuenta con herramientas de comunicación y videoconferencia, de seguimiento del alumno, administración de contenidos, programas formativos personalizables a cada situación.

- Plataforma al día con los requisitos de la normativa para “Plataformas online para impartir Acciones Formativas”,
- Cumple con los niveles de seguridad e interactividad necesarios.
- Soporta el acceso simultáneo de los usuarios a todos los usuarios del curso.
- Cuenta con lecciones interactivas, contenidos multimedia,
- Copias de Seguridad para mantener el progreso de los alumnos ante cualquier inconveniente.

## 6- Estructura de las Acciones Formativas.

- **INTRODUCCIÓN AL CURSO:** en la que aparece un resumen de los contenidos, hacia quién se dirige la formación, la portada del curso y las “Herramientas de Comunicación” [Foro, Chat y Avisos].
- **SECCIÓN DE CONTENIDOS:** donde habrán tanto lecciones con los contenidos teóricos como las pruebas de evaluación convenientes.
- **DIPLOMA Y VALORACIÓN DEL CURSO:** al final de la acción formativa deberás rellenar la encuesta previamente mencionada y obtener tu Diploma de Aprovechamiento.
- **CALENDARIO:** visible al final de la página y contiene la organización del curso a lo largo del tiempo disponible del alumno que lo realiza.

## 7- Características de la Plataforma.

- **ACCESIBILIDAD, SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN:**
  - Plataforma al día con los niveles de fiabilidad, seguridad e interactividad.
  - Permite acceso simultáneo de los usuarios que puedan resultar necesarios.
  - Existen diferentes roles de perfil tales como:
    - Alumno → Usuario que completa el curso.
    - Profesor → Usuario que tutoriza el curso.
    - Inspector → Usuario con acceso para ver toda la información.
    - Administrador → Usuario experto de la plataforma.
  - Soporte técnico para resolver incidencias que puedan suceder.
- **HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN:**
  - Cuenta con Correo Interno, Foro, Chat y Avisos para los alumnos y profesores.
  - Los Foros permiten abrir nuevos debates.
  - Los Correos permiten crear mensajes, eliminarlos, adjuntar archivos...
  - Los Avisos alertan a los alumnos con lo que el tutor encuentre más oportuno en cada caso.
- **HERRAMIENTAS Y CONTENIDOS:**
  - Existen contenidos multimedia, lecciones interactivas...
  - Cuenta con Guía de Navegación y Didáctica para el curso.
  - Cumpliendo los requisitos de metodología, calendario, promover el autoaprendizaje, contacto, tutor...
  - Hay herramientas para realizar el seguimiento del alumno.
  - Sistemas de Evaluación, Corrección y Certificación.
  - Área Personal y Perfil para todos los usuarios.
  - Edición y Actualización de los contenidos para que no queden desfasados.
- **REGISTRO DE DATOS**
  - Pueden obtenerse informes del alumno y profesor.
  - Informes de Acceso, Calificaciones, Progreso...
  - Copias de Seguridad para asegurar la información.
  - Posibilidad de crear perfiles específicos para el inspector de FUNDAE para que pueda llevar a cabo los seguimientos de las actividades formativas.

## 8- Cómo contactar con nosotros. [Alumno/Profesor/Inspector]

En la Plataforma puedes comunicarte con tus tutores y compañeros utilizando cualquiera de las vías de comunicación expuestas anteriormente en la guía, (Correo Interno, Mensajes, Chat del Curso, Foro...) habilitadas y dispuestas para el uso de todos los usuarios.

En caso de necesitar otro tipo de atención dispones de acceso a nuestro “*Formulario de Contacto / CAU*” donde podrás comunicarnos tus dudas o problemas para que te atendamos con la mayor brevedad posible.

El banner muestra dos secciones principales: 'Contacto' y 'Política de privacidad'. En la sección 'Contacto', se listan los datos de Prevenvital: 'C/ Gran Capitán, 35 - B 03400 Villena (Alicante) | 96 534 30 69'. El enlace 'Formulario de Contacto' está resaltado con un recuadro rojo. En la sección 'Política de privacidad', se ofrecen enlaces para 'Política de privacidad | Política de cookies | Sus datos seguros |'.

Tras hacer clic se abrirá una nueva pestaña con dos formularios, uno de varios campos para un contacto detallado y otro para contacto rápido por teléfono.

El formulario se divide en dos partes: 'Datos de contacto' y 'Envía un mensaje'.  
**Datos de contacto:** Teléfono: 96 534 30 69; Email: info@prevenvital.es; Dirección: C/ Gran Capitán, 35 - B 03400 Villena (Alicante); HORARIO DE VERANO de 07:30 a 13:30 de Lunes a Viernes. Incluye iconos de redes sociales (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram).  
**Envía un mensaje:** Campos para Nombre\*, Email\*, Teléfono de contacto\*, Para(\*): (seleccionado 'Prevenvital'), Asunto\*, y Mensaje\*. Un botón naranja 'ENVIAR' está visible.  
**Política de privacidad:** Un checkbox indica 'El uso de este formulario, implica la aceptación de SUS DATOS SEGUROS (\*)'. Un recuadro emergente con el título 'Déjanos tus datos y te llamamos lo antes posible' contiene un campo 'Teléfono' y otro checkbox: 'El uso de este formulario, implica la aceptación de SUS DATOS SEGUROS (\*)'. Un botón naranja 'TE LLAMAMOS GRATIS' está situado debajo.



**TELÉFONO**

965 343 069



**VISÍTANOS EN:**

PREVENVITAL, SL  
C/ Gran Capitán, 35 - D  
03400 VILLENA.- (Alicante.-)



**E-MAIL**

[formacion@prevenvital.es](mailto:formacion@prevenvital.es)



**WEB**

[www.prevenvital.es](http://www.prevenvital.es)

Disfrute de la plataforma,

Muchas gracias.